

KD ČISTOĆA d.o.o. Rijeka
51000 Rijeka
Dolac 14

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
za provedbu otvorenog postupka javne nabave za nabavu mobilnih reciklažnih
dvorišta

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE E-mv 172/14

Rijeka, rujan 2014. god.

SADRŽAJ:

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	Javni naručitelj:	4
1.2.	Služba i osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:	4
1.3.	Podaci o postupku javne nabave	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1.	Opis predmeta nabave:.....	5
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave:.....	5
2.3.	Količina predmeta nabave:	5
2.4.	Tehnička specifikacija predmeta nabave	5
2.5.	Mjesto isporuke robe.....	6
2.6.	Rok isporuke roba:.....	6
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	7
3.1.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja	7
3.2.	Ostali razlozi za isključenje ponuditelja	9
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	10
4.1.	Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja t	10
4.2.	Uvjeti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja	11
4.3.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	12
4.4.	Pravila dostavljanja dokumenata	12
5.	PODACI O PONUDI.....	13
5.1.	Sadržaj i način izrade ponude.....	13
5.2.	Način dostave	14
5.3.	Način određivanja cijene ponude.....	14
5.4.	Valuta ponude	14
5.5.	Kriterij za odabir ponude	14
5.6.	Jezik i pismo ponude.....	14
5.7.	Rok valjanosti ponude.....	15
6.	OSTALE ODREDBE	16
6.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	16
6.2.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	16
6.3.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	16
6.4.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	18
6.5.	Usporedba cijena ponuda	18
6.6.	Uvjeti za izvršenje ugovora	18
6.7.	Rok za donošenje odluke o odabiru.....	18
6.8.	Rok, način i uvjeti plaćanja	19
6.9.	Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe	19
6.10.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje	19

6.11. Izmjene dokumentacije za nadmetanje	20
6.12. Dopušten način nuđenja	20
6.13. Dopustivost alternativnih ponuda	20
6.14. Pregled i ocjena ponuda	20
6.15. Uvid u ponude	21
6.16. Ostali uvjeti.....	21
OBRAZAC A – PONUDBENI LIST (str.1/3)	22
OBRAZAC B – PODACI O PODIZVODITELJU	30
OBRAZAC C – PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA	31
OBRAZAC D – DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU	33
OBRAZAC E – IZJAVA O JAMSTVU	35
OBRAZAC F – IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA	36
OBRAZAC G – POPIS UGOVORA	37
U G O V O R	38

Na temelju članka 25. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, „Narodne novine“, broj 13/14) KD Čistoća d.o.o. objavljuje otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim Ponuditeljem za nabavu mobilnih reciklažnih dvorišta, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Javni naručitelj:

KD Čistoća d.o.o. Rijeka
51000 Rijeka
Dolac 14
OIB: 06531901714
MB: 3322661
Tel: +385 (0)51 353 409
Fax: +385 (0)51 330-320
<http://www.cistoca-ri.hr>
e-mail: javna.nabava@cistoca-ri.hr
Evidencijski broj nabave Naručitelja: E-mv 172/14

1.2. Služba i osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

KD ČISTOĆA d.o.o.
Služba komercijalnih poslova
Dolac 14, 51000 Rijeka
Osoba za komunikaciju: Dejan Vujnović, dipl.oec.
E-mail: javna.nabava@cistoca-ri.hr
Tel:051/353-412, Fax: 051/330-319

1.3. Podaci o postupku javne nabave

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave

Procijenjena vrijednost nabave: 1.490.000,00 kn bez PDV-a

Naručitelj je započeo ovaj postupak s namjerom da na vrijeme provede postupak javne nabave.

Dio financijskih sredstava je osiguran temeljem Odluke iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti.

Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe.

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Mobilna reciklažna dvorišta

CPV: 42914000-6

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Nabava se odnosi na cjelokupni predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

2.3. Količina predmeta nabave:

Dva mobilna reciklažna dvorišta

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Opći podaci o mobilnom reciklažnom dvorištu 1:

- Metalna struktura izrađena od čelika, pojačano sa uprešanim ojačanjima minimalnih dimenzija: dužine 4700 mm x širine 1950 mm x visine 2250 mm sa kukama za lance da se pomoću njih omogući izmještanje strukture pomoću autopodizača.
- Minimalno 6 plastičnih posuda zelene boje tijela i poklopca izrađenih od polietilena minimalne zapremine 240 litara, sukladno EN 840
- Minimalno 3 plastične posude zelene boje tijela i poklopca izrađene od polietilena minimalne zapremine 1000 litara, sukladno EN 840

Opći podaci o mobilnom reciklažnom dvorištu 2:

- Minimalne dimenzije strukture prilikom transporta 6200 mm dužine x širine 2500 mm i visine 2650 mm. Dimenzija same strukture je maksimalno 6000 mm + 200 mm dužina kuke za dizanje. Mogućnost izmještanja strukture sa vozilom opremljenim sa 3 osovine i roll navlakačem
- Mobilno reciklažno dvorište mora omogućavati da se sakuplja minimalno 32 različite frakcije otpada
- Mobilno reciklažno dvorište sastoji se od od dva glavna dijela: 1 (jedne) metalne strukture i 1 (jedne) – informatičke jedinice za vaganje prikupljenog materijala

Ostalo prema specifikaciji iz ponudbenog lista.

Ponuditelj je dužan dati garanciju od najmanje 12 mjeseci na cjelokupno mobilno reciklažno dvorište i osigurati rezervne dijelove najmanje 10 godina.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti i katalog, brošuru ili drugi dokument u kojem su navedena sva bitna tehnička obilježja ponuđenog predmeta nabave, koja moraju odgovarati uvjetima određenim u Ponudbenom listu, na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Ponuđena mobilna reciklažna dvorišta moraju u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u

opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

2.5. Mjesto isporuke robe

Odabrani Ponuditelj isporučuje predmet nabave na paritetu DDP, KD Čistoća d.o.o. Rijeka, Osječka 55, 51000 Rijeka, prema INCOTERMS-u.

2.6. Rok isporuke roba:

Rok isporuke mobilnih reciklažnih dvorišta je 60 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaća se ugovorna kazna. U slučaju da Ponuditelj ne isporuči predmet nabave Naručitelju u ugovorenom roku Ponuditelj plaća 1% od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja sa isporukom, a najviše do 5% ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevaram (članak 236.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevaram (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevaram (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti obveznog razloga isključenja iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti od tijela

nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, radi provjere okolnosti, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokument iz kaznene evidencije iz točke a) i jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo iz točke b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti obveznog razloga isključenja iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave iz točke a) ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela iz točke b):

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti svih obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Javni naručitelj može isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranomugovora o javno nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene svakog pojedinog slučaja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja sposobnosti Ponuditelja za izvršenje ugovora Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi sposobnosti, osim tehničkih opisa proizvođača, moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja. Tehnički opisi proizvođača (katalog, brošura ili drugi dokument) moraju biti isključivo na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Dokazi se mogu dostaviti i u preslikama.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela ili se može radi provjere istinitosti podataka obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u roku od 10 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovno rangiranje pristiglih ponuda.

Gospodarski subjekti moraju **pojedinačno (svaki za sebe)** dokazati okolnosti iz točke 3.1. dokumentacije i svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Za ispunjenje ostalih uvjeta gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela
 - Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj

upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

4.2. Uvjeti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ponuditelj će dokazati dostavljanjem sljedećih dokaza:

- Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini kojim ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u isporuci robe iste ili istovrsne predmetu nabave. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Uz popis značajnih ugovora ponuditelja je potrebno dostaviti minimalno tri potvrde druge ugovorne strane o uredno izvršenim ugovornim obvezama kojima će ponuditelj dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio najmanje 3 ugovora ista ili istovrsna predmetu nabave. Pod istovrsnim predmetom nabave smatra se nabava komunalne opreme ili komunalnih vozila za razne namjene.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde;

- Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti tehničke opise proizvođača (katalog, brošura ili drugi dokument isključivo na hrvatskom ili engleskom jeziku) za mobilna reciklažna dvorišta koja su predmet nabave kao dokaz da ponuđena roba odgovara uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje. U tehničkim opisima moraju biti jasno napisana sva bitna tehnička obilježja tražena ovom Dokumentacijom za nadmetanje.
- Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti popis ovlaštenih servisa na području Primorsko-goranske županije i/ili mobilnih servisa na području Republike Hrvatske za pružanje usluga održavanja ponuđenog uređaja za automatsko mjerenje napunjenosti, informatičke jedinice i sustava za zaključavanje mobilnog reciklažnog dvorišta u jamstvenom roku i van jamstvenog roka, neovisno o tome pripada li isti gospodarskom subjektu. Popis mora sadržavati najmanje naziv i adresu ovlaštenog servisa, a dokazuje se potvrdom proizvođača, odnosno potvrdom ovlaštenog generalnog zastupnika/uvoznika u RH o ovlaštenim servisima i adresama u Republici Hrvatskoj.

Ovim dokazom Naručitelj osigurava da će se nepredvidivi kvarovi, štete, potrebe tehničke pomoći, servisa, popravaka i sl. na mobilnim reciklažnim dvorištima promptno otklanjati

putem ovlaštenih servisa

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno (svaki za sebe)** dokazati okolnosti iz točke 3.1. dokumentacije i pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.

Za ispunjenje ostalih uvjeta zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata

Svi dokumenti koji se prilažu u ponudi navedeni u točki 3. i točki 4. dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude koja se dostavlja u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Javni naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Sukladno ZJN (NN 90/11) ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti,
4. jamstvo za ozbiljnost ponude,
5. potpisan prijedlog ugovora,
6. obrasce i Izjave iz Dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom Ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije dozvoljeno bušiti, već se uvezuje u ponudu tako da se isto stavlja u plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori na način da se onemogući vađenje, a plastična folija se zajedno s ostalim dokazima uvezuje u ponudu.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se počinje numerirati od prve početne stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

5.2. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja: KD ČISTOĆA d.o.o. Rijeka, Dolac 14., 51000 Rijeka.

Na omotnici ponude moraju biti naznačeni naziv i adresa ponuditelja i naziv i adresa naručitelja s naznakom **“NE OTVARAJ – Mobilna reciklažna dvorišta – E-mv 172/14 - PONUDA“**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s ponudbenim listom ispunjenim u svim stavkama i cijenama bez poreza na dodanu vrijednost u koje su uračunati svi troškovi i popusti.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude i ukoliko se ustanovi računska pogreška u ponudi obvezno mora poslati ponuditelju Zahtjev za prihvrat ispravka računске pogreške u kojem se naznačuje koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravka.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, javni naručitelj može sukladno čl.91 ZJN odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude javni naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Cijena navedena u ponudi je fiksna i nepromjenjiva tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

5.4. Valuta ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji za nadmetanje, u skladu s člankom 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Iznimno, ako su tehnički opisi proizvođača (katalog, brošura ili drugi dokument) na engleskom jeziku, tada prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik nije potreban.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj smije poslije odabira od Zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke (moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor):

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 50.000,00 kuna
2. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se Bjanko zadužnica. Bjanko zadužnica se ne

smije bušiti, mora biti uložena u plastičnom fasciklu i mora biti ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

3. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

4. Bez obzira na sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN Naručitelja. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

5. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu Ponuditelju se daje primjereni rok.

6. Javni naručitelj obvezan je vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a) odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. ZJN,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. ZJN,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- e) nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će odbiti ponudu Ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora odabrani Ponuditelj, s kojim će biti sklopljen ugovor, dostavlja prilikom potpisa ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku garancije banke.

Garancija banke mora biti bezuvjetna „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora sa rokom valjanosti 60 dana od isteka ugovora.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

6.3.3. Jamstvo za proizvod

Ponuditelj je dužan dati garanciju od najmanje 12 mjeseci na cjelokupno mobilno reciklažno dvorište i osigurati rezervne dijelove najmanje 10 godina. Datum od kojeg teče jamstveni rok je datum kad je potpisan primopredajni zapisnik između isporučitelja i naručitelja o uredno ispunjenoj ugovornoj obvezi.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja: KD ČISTOĆA d.o.o. Rijeka, Dolac 14., 51000 Rijeka, bez obzira na način dostave do zaključno 30.09.2014. godine do 12:00 sati.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vratiti će se se ponuditelju neotvorene.

Javno otvaranje ponuda održati će se 30.09.2014. godine u 12:00 sati na adresi Naručitelja, po redoslijedu zaprimanja ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja uz pisani dokaz o ovlasti.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene u Upisnik zaprimljenih ponuda Naručitelja. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda i to prvo izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudom i sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja. Zapisnik će potpisati i nazočni predstavnici Naručitelja i zapisničar te će se preslika zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja, a ostalim Ponuditeljima dostavit će se na njihov pisani zahtjev.

6.5. Usporedba cijena ponuda

Naručitelj može koristiti pravo na pretporez te stoga uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

6.6. Uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje. Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi se uz odredbe Zakona o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

6.7. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju, a svoju će odluku, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svim Ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, telefaks, e mail

s ponudbenog lista i sl.).

Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok mirovanja iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da Naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Plaćanje se vrši na račun odabranog Ponuditelja, u roku od 60 dana od ispostavljenog valjanog računa. Račun se ispostavlja u roku od 8 dana od uredno izvršene isporuke.

Ako Ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

6.9. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, sukladno članku 145. i članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena Naručitelju u skladu sa prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim

internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

6.11. Izmjene dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Izmjenu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, sukladno članku 31. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

6.12. Dopušten način nuđenja

Naručitelj dopušta nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

6.13. Dopustivost alternativnih ponuda

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

6.14. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja, a ako je potrebno i neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. U tom slučaju Javni naručitelj poziva Ponuditelja da u primjerenom roku od deset dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Javni naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj će o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u skladu s Uredbom o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudom.

6.15. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Javni naručitelj će na zahtjev Ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

6.16. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, „Narodne novine“, broj 13/14), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 10/12) te s njima povezani drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

OBRAZAC A – PONUDBENI LIST (str.1/8)

Izvornik

NARUČITELJ:

KD Čistoća d.o.o. Rijeka
51000 Rijeka
Dolac 14

PONUĐITELJ (ovlašten za komunikaciju s naručiteljem):

Naziv: _____
Sjedište: Ulica: _____ Poštanski broj: _____ Mjesto: _____
Adresa za dostavu pošte (ako je različita od adrese sjedišta): _____
OIB: _____
Br. računa: _____ U sustavu PDV-a: DA / NE
Kontakt osoba/e ponuditelja: _____
Telefon: _____ Telefaks (za dostavu odluke o odabiru): _____
E-mail (za dostavu odluke o odabiru) : _____

PONUĐITELJ (član zajednice ponuditelja):

Naziv: _____
Sjedište: Ulica: _____ Poštanski broj: _____ Mjesto: _____
Adresa za dostavu pošte (ako je različita od adrese sjedišta): _____
OIB: _____
Br. računa: _____ U sustavu PDV-a: DA / NE
Kontakt osoba/e ponuditelja: _____
Telefon: _____ Telefaks: _____
E-mail : _____

PODIZVODITELJ:

Naziv: _____
Sjedište: Ulica: _____ Poštanski broj: _____ Mjesto: _____
Adresa za dostavu pošte (ako je različita od adrese sjedišta): _____
OIB: _____
Br. računa: _____ U sustavu PDV-a: DA / NE
Kontakt osoba/e ponuditelja: _____
Telefon: _____ Telefaks: _____
E-mail : _____

* Ukoliko je veći broj članova zajednice ponuditelja ili podizvoditelja od raspoloživog mjesta za upis podataka, molimo da koristite više primjeraka ove stranice ponudbenog lista

P O N U D A broj _____

I. Detaljno smo proučili ponudbenu dokumentaciju i upoznali se s uvjetima za isporuku predmeta nabave, te smo ih spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti isporuku mobilnih reciklažnih dvorišta za ukupnu cijenu kako slijedi:

Red. br.	OPIS	DA / NE (TOČAN OPIS PONUĐENOG)
Tražene tehničke karakteristike mobilnog reciklažnog dvorišta 1:		
1	Metalna struktura izrađena od čelika, pojačano sa uprešanim ojačanjima minimalnih dimenzija: dužine 4700 mm x širine 1950 mm x visine 2250 mm sa kukama za lance da se pomoću njih omogući izmještanje strukture pomoću autopodizača. Obojen po želji kupca.	
2	Metalna struktura na kraćoj strani ima dvokrilna vrata koja dozvoljavaju utovarivanje i istovarivanje posuda za sakupljanje otpada. Sistem za zatvaranje mora omogućiti sistem za zaključavanje strukture sa kontrolom pristupa te aluminijsku rampu izrađenu od protukliznog aluminija za olakšano manipuliranje posudama prilikom pražnjenja.	
3	Sustav zaključavanja mora omogućiti svakodnevnu kontrolu korištenja ključeva (tko i kada je otključao i zaključao strukturu), a sve sa ciljem da se osigura nadzor nad upotrebom strukture i pristup potencijalno opasnom materijalu samo ovlaštenim osobama sukladno definiranim sigurnosnim nivoima.	
4	Sustav zaključavanja strukture se sastoji od: <ul style="list-style-type: none"> • elektronskog cilindra s rotirajućim diskovima bez baterijskog napajanja i mogućnošću pamćenja 1000 zadnjih događaja (cilindar treba memorirati datum, vrijeme otključavanja – odnosno puštanja u rad strukture) • 2 komada elektronski korisnički ključeva za otvaranje strukture i puštanje u rad. Elektronski ključ mora imati baterijsko napajanje dovoljno i za elektronski cilindrični uložak. • dodatna zaštita cilindra protiv prašine 	
5	Predmetni sustav zaključavanja mora imati mogućnost da se pomoću elektronskog ključa otvaraju mehanički i elektronski cilindri brava smještenih na strukturi.	

OBRAZAC A – PONUDBENI LIST (str.3/8)		Izvornik
6	Podnica unutar strukture izrađena od čelika sa zavšnim slojem od protuklznog aluminija.	
7	Minimalno 6 plastičnih posuda zelene boje tijela i poklopca izrađenih od polietilena minimalne zapremine 240 litara, sukladno EN 840	
8	Minimalno 3 plastične posude zelene boje tijela i poklopca izrađene od polietilena minimalne zapremine 1000 litara, sukladno EN 840	
9	Minimalno 9 remena visoke čvrstoće sa pripadajućim kukama u metalnoj strukturi za pričvršćivanje plastičnih posuda prilikom transporta	
10	Minimalno 12 metalnih galvaniziranih vrata sa otvorom za ubacivanje minimalnih dimenzija 230 mm x 410 mm sa vertikalnim šarkama i ručkom. Okvir vrata također izrađen od galvaniziranog čelika. Svaka vrata moraju se moći koristiti za prihvat različitih vrsta otpada.	
11	Minimalno 12 filtera izrađenih od nehrađajućeg čelika minimalne debljine 2 mm sa izrezanim posebnim oblicima (ovisno o vrsti materijala koji se ubacuje) ovisno o želji kupca npr za staklo i plastiku je krug minimalnog promjera 120 mm, kvadratni otvori dimenzija 250 mm x 100 mm za papir	
12	Minimalno 9 uređaja za automatsko mjerenje napunjenosti posuda koje moraju biti opremljene sa dva proporcionalna ultrasonična senzora uključujući i odašiljač i prihvatnik. Svaka od naprava mora biti pravilno postavljena unutar strukture da mjeri postotak napunjenosti kontejnera. Naprava mora omogućavati da se podaci šalju pomoću slobodne radio frekvencije UHF 868 Mhz ili putem modema GPRS - odnosno SIM kartice koju dostavlja naručitelj.	
13	Jedna softverska licenca koja se instalira na računalo koja dozvoljava da se vidi nivo napunjenosti svakog spremišta za pojedine frakcije unutar metalne strukture.	
Tražene tehničke karakteristike mobilnog reciklažnog dvorišta 2:		
17	Mobilna metalna infomatizirana struktura za sakupljanje različitih vrsta frakcija otpada	
18	Mogućnost izmještanja strukture sa vozilom opremljenim sa 3 osovine i roll navlakačem	
19	Mobilno reciklažno dvorište mora omogućavati da se sakuplja minimalno 32 različite frakcije otpada	
20	Mobilno reciklažno dvorište sastoji se od od dva glavna dijela: - 1 (jedne) metalne strukture - 1 (jedne) informatičke jedinice za vaganje prikupljenog materijala	
21	Metalna struktura izrađena od čelika sa uprešanim ojačanjima	
22	Minimalne dimenzije strukture prilikom transporta 6200 mm dužine x širine 2500 mm i visine 2650 mm. Dimenzija same strukture je maksimalno 6000 mm + 200 mm dužina kuke za dizanje.	

OBRAZAC A – PONUDBENI LIST (str.4/8)		Izvornik
23	Minimalne dimenzije kada je u radnom modu minimum 7400 mm sa širinom minimum 3800 mm i visinom 2650 mm	
24	Sa lijeve strane strukture nalaze se dvije vratnice opremljene sa sistemom za zaključavanje koje se podižu u vis prilikom otvaranja i preuzimaju ulogu nadstrešnice za zaštitu korisnika reciklažnog dvorišta od atmosferskih utjecaja. Vratnice su opremljene sa sustavom zaključavanja sa indentifikacijom operatera.	
25	Sustav zaključavanja mora omogućiti svakodnevnu kontrolu korištenja ključeva (tko i kada je otključao i zaključao strukturu), a sve sa ciljem da se osigura nadzor nad upotrebom strukture i pristup potencijalno opasnom materijalu samo ovlaštenim osobama sukladno definiranim sigurnosnim nivoima.	
26	Sustav zaključavanja strukture se sastoji od: <ul style="list-style-type: none"> • elektronskog cilindra s rotirajućim diskovima bez baterijskog napajanja i mogućnošću pamćenja 1000 zadnjih događaja (cilindar treba memorirati datum, vrijeme otključavanja – odnosno puštanja u rad strukture) • 2 komada elektronski korisnički ključeva za otvaranje strukture i puštanje u rad. Elektronski ključ mora imati baterijsko napajanje dovoljno i za elektronski cilindrični uložak. • dodatna zaštita cilindra protiv prašine • sustav mora imati mogućnost da se pomoću elektronskog ključa otvaraju mehanički i elektronski cilindri. 	
27	Na metalnoj strukturi nalaze se dvije vratnice koje se rotiraju prema podu te koje postaju platforme za prilaz korisnika kada su u otvorenom položaju prilikom rada strukture .	
28	Unutar strukture na desnoj strani nalaze se dva para vrata koja služe za odlaganje različitih posuda za sakupljanje otpada. Sa desne strane nalazi se spuštajuća vratnica koja omogućuje pražnjenje posuda ručno ili pomoću viličara. Svaka vratnica je opremljena sa mehanizmom za zaključavanje.	
29	Unutar strukture sa desne strane jedna vratnica koja se rotira u vis te služi podignuta za zaštitu od atmosferskih utjecaja i jedna vratnica koja se rotira prema dolje te postaje podnica za hodanje korisnike strukture	
30	Unutar strukture nalazi se naprava za zaključavanje infomatičke komponente prilikom transporta	
31	Vanjska utičnica za povezivanje uređaja na mrežu 220V 16A sa transformatorom da bi uređaj mogao raditi na 24V: u sklopu utičnice i električni kabel minimum 20 metara duljine	
32	Rasvjetni sistem sa minimalno 4 neonska svjetla koja rade na 24V	
33	Sistem znakova koji se sastoji od crveno bijelih reflektirajućih naljepnica i žutih reflektirajućih naljepnica na platformama za hodanje i vratnicama koje omogućavaju vidljivost elemenata kada je uređaj u fazi dijelovanja.	
34	Jedan ormar zapremine 7 m ³ koji je opremljen sa metalnim vratima izrađenim od metalnih profila sa mrežnim profilom u koji je moguće odložiti i učvrstiti krupni otpad prilikom transporta.	

OBRAZAC A – PONUDBENI LIST (str.5/8)		Izvornik
35	Rotirajući ormar sa 12 pretinaca zapremine 70 litara: pretinci omogućavaju da se sakupljaju različite frakcije elektronskog otpada manjih dimenzija. Svaki pretinac uključuje i plastičnu posudu zapremine 70 litara sa ručkama koje omogućavaju lagano izvlačenje te pražnjenje sakupljene frakcije . Svaki pretinac je također opremljen sa vodilicama u koje je moguće umetanje FOREX panela sa piktogramima materijala koji se prikuplja u pretincu. Ormar je opremljen sa mehanizmom za zaključavanje u položaju „za transport“ prilikom transporta strukture na drugu lokaciju.	
36	Podno područje prekriveno vruće galvaniziranom rešetkom veličine područja minimum 4.5 m ² na kojem se nalazi plastična posuda za sakupljanje starih akumulatora zapremine 250 litara; posuda za otpadne boje i lakove zapremine 240 litara; posuda za opasne tekućine zapremine 240 litara i posuda za ostali opasni otpad zapremine 240 litara a koje se mogu pričvrstiti za podnicu i služe za prikupljanje opasnog otpada.	
37	Rešetka je povezana vijcima za podnu strukturu. Rešetku je moguće ukloniti prilikom redovitog održavanja.	
38	Ispod jedne od rešetki nalazi se tank od nehrđajućeg čelika koji služi za prikupljanje prolivenih tekućina poradi spriječavanja izljevanih istih u okoliš.	
39	Jedna metalna konstrukcija za učvršćivanje 3 posude zapremine 240 litara sukladne EN 840 . Ta konstrukcija je učvršćena za strukturu u namjeri da zadrži posude u vertikalnom položaju: struktura se sastoji od šipke koju je moguće ukloniti i time omogućiti pražnjenje prikupljene frakcije.	
40	3 posude zapremine 240 litara sukladne normativi EN 840 zelene boje	
17	Jedna rotirajuća metalna struktura koja sadrži 3 plastične posude zapremine 60 litara za prikupljanje otpadnih ulja. Gornji dio strukture je opremljen sa spremištem neonskih lampi sa poklopcem koji se zaključava tehničkom bravom. U spremište se može odložiti minimalno 50 neonskih lampi . Svako od mjesta za neonske lampe obloženo je spužvastim materijalom koji spriječava lom istih. Rotirajuća struktura je opremljena sa mehaničkom napravom koja onemogućava njeno pomicanje prilikom transporta	
18	Jedna kutija od nehrđajućeg čelika za sakupljanje uljnih filtera minimalnih dimenzija 750 mm x 150mm x 540 mm sa poklopcem i mehanizmom za zatvaranje poklopca	
19	8 posuda minimalne zapremine 30 litara za prikupljanje manjih materijala kao što su stare baterije, stari lijekovi, stari CD. Svaka posuda je opremljena sa unutarnjom posudom i prednjim vratima sa bravom. Posude su smještene unutar metalnog ormara. Svaka posuda je opremljena sa A4 poliaimidnim zaslonom sa vodilicama za umetanje piktograma.	
20	Jedan kit za sigurnost na radu koji se sastoji od šljema, A2B22K2 filtera, maske za lice, gumenih čizama, tekućine za ispiranje očiju, dvije narančaste signalne lampe, 4 baterijske svjetiljke, crveno bijele role signalne trake, gumenih rukavica, gumenog otirača, lopate i vreće apsorbensa	

OBRAZAC A – PONUDBENI LIST (str.6/8)		Izvornik
21	Sudoper izrađen od nehrđajućeg čelika i s jednim tankom za čistu vodu minimalne zapremine 30 litara izrađenim od nehrđajućeg čelika sa indikatorom napunjenosti vode i jednim tankom od nehrđajućeg čelika minimalne zapremine 30 litara za sakupljanje otpadne vode odvodnom slavinom za praženjenje.	
22	Električni sistem 24 V sa PHOTOVOLTIČNIM panelom koji je pričvršćen na krovu metalne strukture minimalne snage 400 W	
23	Minimum 6 baterija, 12 volti, 100 Ah, ne zahtijevaju održavanje koje se pune preko solarnih panela smještene su unutar strukture	
24	Funkcija za solarno napajanje se koristi u sistemu kada struktura nije u mogućnosti da se priključi na električnu mrežu – sistem rada „samodostatan“	
25	Jedan punjač baterija	
26	Jedna rotirajuća metalna konstrukcija sa jarbolom od aluminija opremljena sa plastičnim nosačem na koji se učvršćuju tri plastične posude zapremine 70 litara sa ručkama (boje posuda su plava; žuta; zelena). Na vrhu jarbola nalazi se zastava sa porukom i logom naručitelja.	
27	Unutarnja pesonalizirana dekoracija strukture sukladno željama korisnika	
28	Informatička jedinica sistema za rad operatera sa funkcijom prikupljanja podataka i njihovom transmisijom. Informatička jedinica omogućava certificirano vaganje prikupljenog materijala te prikupljanje sljedećih podataka: datuma, vremena, korisnika i tipa prikupljenog materijala. Informatička jedinica je u mogućnosti printanja potvrde korisnicima da su predali prikupljeni materijal.	
29	Informatička jedinica se sastoji od : <ul style="list-style-type: none"> • Industrijskog PC • Color monitora min.12” touch-screen • Thermalog printera potvrda na traki širokoj min.58 mm • USB port • Zvučnika • GSM modem • Softwarske licence za bazu • Software license za Windows 7 Professional. • Atestiranog sistema za vaganje sa plaformom za odlaganje vaganog materijala minimalnih dimenzija 400mm x 400 mm i mogućnošću vaganja do 60 kg, podjeljenošću na 20 grama 	
30	Industrijski PC omogućava korištenje pod različitim atmosferskim utjecajima te pod pojačanim vibracijama prilikom transporta ili pomicanja jedinice	
31	Konstrukcija informatičke jedinice izrađena od metala sa četiri rotirajuća kotača (2 sa kočnicom) koja omogućava operateru jednostavno dijelovanje	
32	Informatička jedinica sa GPS funkcijom koja omogućava da se prati u bazi podataka na kojoj je točno lokaciji korisnik predao otpad	
33	Podaci koji su pohranjeni u Informatičkoj jedinici mogu biti prebačeni u bazu podataka pomoću USB porta ili pomoću GPRS/GPS modem	
34	Jedan protupožarni aparat težine 6 kg	

OBRAZAC A – PONUDBENI LIST (str.7/8)

Izvornik

A. Cijena bez PDV-a: _____ kn

B. Porez na dodanu vrijednost: _____ kn *

C. Ukupna cijena (A + B): _____ kn *

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi (troškovi prijevoza, osiguranja, carine, atestiranja, homologacije i sl.). Dostava robe se vrši na paritetu DDP, KD Čistoća d.o.o. Rijeka, Osječka 55, 51000 Rijeka.

II. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 90 (slovima:devedeset) dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

III. Za slučaj da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo isporučiti ugovorenu robu u roku od _____ od dana potpisivanja ugovora.

IV. Za isporučena mobilna reciklažna dvorišta dajemo garanciju od _____ (slovima _____) mjeseci i osigurati ćemo rezervne dijelove najmanje 10 godina

* ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

OBRAZAC A – PONUDBENI LIST (str.8/8)

Izvornik

V. Ponudi prilažemo slijedeće:

- Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li obvezni razlozi isključenja ponuditelja (t.3.1. Dokumentacije),
- Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela
- Tehnički opisi proizvođača (katalog, brošura ili drugi dokument isključivo na hrvatskom ili engleskom jeziku) za ponuđene mobilna reciklažna dvorišta
- Popis ovlaštenih servisa na području Primorsko-goranske županije i/ili mobilnih servisa na području Republike Hrvatske i potvrde proizvođača, odnosno ovlaštenog generalnog zastupnika/uvoznika u RH o ovlaštenim servisima i adresama u Republici Hrvatskoj, za uređaja za automatsko mjerenje napunjenosti, informatičke jedinice i sustava za zaključavanje mobilnog reciklažnog dvorišta,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Popunjeni Obrazac B – Podaci o podizvoditelju
- Popunjeni Obrazac C – Podaci o zajednici ponuditelja
- Popunjeni Obrazac D – Dokaz o nekažnjavanju
- Popunjeni Obrazac E – Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora
- Popunjeni Obrazac F – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije
- Popunjeni Obrazac G – Popis ugovora
- Potpisani prijedlog ugovora

PONUĐITELJ:

(Ovlaštena osoba Ponuditelja)*

M.P.

U _____, _____ 2014.

NAPOMENA:

- Molimo Obrazac A priložiti kao početnu stranu vaše ponudbene dokumentacije
- U slučaju Zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac C kao obvezni dio Ponudbenog lista
- U slučaju korištenja podizvoditelja obvezno popuniti i Obrazac B kao obvezni dio Ponudbenog lista

* Upisati ime, prezime i funkciju osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta

NARUČITELJ:

KD Čistoća d.o.o. Rijeka
51000 Rijeka
Dolac 14

PONUĐITELJ:

Naziv: _____

Sjedište/prebivalište: Ulica: _____

Poštanski broj: _____ Mjesto: _____

PODACI O PODIZVODITELJU

Sjedište / adresa:

OIB:.....

Broj računa/IBAN: kod banke :.....

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:..... Broj telefona:Broj faksa:.....

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu PDV (zaokružiti): DA NE

Kontakt osoba :.....

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

.....

.....

.....

Vrsta radova/roba/usluga:

.....

.....

.....

Količina:

Vrijednost (kn):

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

Mjesto i rok isporuke:

PONUĐITELJ:

(Ovlaštena osoba Ponuditelja)*

M.P.

U _____, _____ 2014.

* Upisati ime, prezime i funkciju osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta

* Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvoditelju obvezan je ispuniti Obrazac B za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

OBRAZAC C – PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Izvornik

NARUČITELJ:

KD Čistoća d.o.o. Rijeka
51000 Rijeka
Dolac 14

PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

a) Naziv člana Zajednice ponuditelja:.....

Sjedište:

OIB:

Broj računa/IBAN: kod banke :

Adresa za dostavu pošte:.....

Adresa e-pošte : Broj telefona:

Broj faksa:.....

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE

Kontakt osoba :

Dio ugovora koji će izvršavati član Zajednice (predmet radova/roba/usluga):

.....

.....

.....

Količina:

Vrijednost (kn):

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član Zajednice:

b) Naziv člana Zajednice ponuditelja:.....

Sjedište:

OIB:

Broj računa/IBAN: kod banke :

Adresa za dostavu pošte:.....

Adresa e-pošte : Broj telefona:

Broj faksa:.....

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE

Kontakt osoba :

Dio ugovora koji će izvršavati član Zajednice (predmet radova/roba/usluga):

.....

.....

.....

Količina:

Vrijednost (kn):

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član Zajednice:

c) Naziv člana Zajednice ponuditelja:.....

Sjedište:

OIB:

Broj računa/IBAN: kod banke :.....

Adresa za dostavu pošte:.....

Adresa e-pošte :..... Broj telefona:

Broj faksa:.....

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE

Kontakt osoba :.....

Dio ugovora koji će izvršavati član Zajednice (predmet radova/roba/usluga):

.....

.....

Količina:

Vrijednost (kn):

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član Zajednice:

Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem je:

.....

Članovi Zajednice ponuditelja:

a)
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

.....

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

b)
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

.....

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

c)
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

.....

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

*** U slučaju Zajednice ponuditelja Obrazac C se prilaže uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio**

* Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca C ukoliko ima više članova Zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.

OBRAZAC D – DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

Izvornik

NARUČITELJ:

KD Čistoća d.o.o. Rijeka

51000 Rijeka

Dolac 14

PONUĐITELJ:

Naziv: _____

Sjedište/prebivalište:

Ulica: _____

Poštanski broj: _____ Mjesto: _____

I Z J A V A

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

I ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona;

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito

posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

U _____, _____ 2014.

* Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe!

OBRAZAC E – IZJAVA O JAMSTVU

Izvornik

NARUČITELJ:

KD Čistoća d.o.o. Rijeka
51000 Rijeka
Dolac 14

PONUĐITELJ:

Naziv: _____

Sjedište/prebivalište:

Ulica: _____

Poštanski broj: _____ Mjesto: _____

I Z J A V A

o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora:

- predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene s pripadajućim PDV-om;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti 60 dana nakon isteka ugovora;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza;

a što potvrđujemo svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

PONUĐITELJ:

(Ovlaštena osoba Ponuditelja)*

M.P.

U _____, _____ 2014.

* Upisati ime, prezime i funkciju osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta

OBRAZAC F – IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA

Izvornik

NARUČITELJ:

KD Čistoća d.o.o. Rijeka
51000 Rijeka
Dolac 14

PONUĐITELJ:

Naziv: _____

Sjedište/prebivalište:

Ulica: _____

Poštanski broj: _____ Mjesto: _____

I Z J A V A

o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Izjavljujemo da smo kao Ponuditelj na ovom javnom nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu i isporuku predmeta nabave u roku isporuke i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi.

PONUĐITELJ:

(Ovlaštena osoba Ponuditelja)*

M.P.

U _____, _____ 2014.

* Upisati ime, prezime i funkciju osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta

OBRAZAC G – POPIS UGOVORA

Izvornik

NARUČITELJ:

KD Čistoća d.o.o. Rijeka
51000 Rijeka
Dolac 14

PONUĐITELJ:

Naziv: _____

Sjedište/prebivalište:

Ulica: _____

Poštanski broj: _____ Mjesto: _____

**POPIS UGOVORA O ISPORUCI ROBE U 2014 GOD. I TIJEKOM PRETHODNE TRI
GODINE**

	PREDMET UGOVORA	IZNOS (kn bez PDV-a)	DATUM ISPORUKE ROBE	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Uz popis značajnih ugovora ponuditelja je potrebno dostaviti minimalno tri potvrde druge ugovorne strane (naručitelja opreme) o uredno izvršenim ugovornim obvezama kojima će ponuditelj dokazati da je izvršio najmanje 3 ugovora ista ili istovrsna predmetu. Pod istovrsnim predmetom nabave smatra se nabava komunalne opreme ili komunalnih vozila za razne namjene.

PONUĐITELJ:

(Ovlaštena osoba Ponuditelja)*

M.P.

U _____, _____ 2014.

* Upisati ime, prezime i funkciju osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta

U G O V O R

- prijedlog -

zaključen između

KD ČISTOĆA d.o.o. Rijeka, Dolac 14, zastupan po direktoru Društva g. Bojanu Jurdana (u daljnjem tekstu Kupac) s jedne strane

i

(u daljnjem tekstu Prodavatelj) s druge strane

I PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Kupac kupuje, a Prodavatelj prodaje mobilna reciklažna dvorišta a sve temeljem provedenog postupka javnog nadmetanja putem Električnog oglasnika javne nabave broj _____ od _____ 2014. godine, E–vv 172/14.

Članak 2.

Robu iz članka 1. ovog Ugovora Prodavatelj će isporučiti Kupcu prema potrebi potpuno i u skladu sa ponudom broj _____ od _____. godine, ponudbenim listom od _____ godine, dokumentacijom za nadmetanje, te odredbama ovog Ugovora, važećim propisima i pravilima struke.

Dokumentacija iz prethodnog stavka ovog članka smatra se sastavnim dijelom ovog Ugovora.

Članak 3.

Prodavatelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za isporuku robe iz članka 1. ovog Ugovora.

II CIJENA

Članak 4.

A. Cijena robe koja je predmet ovog Ugovora utvrđuje se u iznosu do

_____ kuna

Slovima: _____

B. Porez na dodanu vrijednost iznosi

_____ kuna

Slovima: _____

C. Ukupna cijena (A+B)

_____ kuna

Slovima: _____

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi (troškovi prijevoza, osiguranja, carine, atestiranja, homologacije i sl.). Roba se isporučuje na paritetu DDP, KD Čistoća d.o.o. Rijeka, Osječka 55, 51000 Rijeka, prema INCOTERMS-u.

III ROK ISPORUKE ROBE

Članak 5.

Prodavatelj se obvezuje da će ugovorenu robu isporučiti Kupcu u ukupnom roku od ____ (_____) kalendarska dana od dana potpisivanja Ugovora.

Ugovoreni rok isporuke smatra se bitnim sastojkom ugovora.

Isporučena roba svojom kvalitetom mora odgovarati traženoj kvaliteti, odnosno mora biti sukladna specifikaciji iz ponudbenog lista i uvjetima iz dokumentacije za nabavu.

Pod završetkom isporuke smatra se dan uspješno obavljene primopredaje robe s obostrano

potpisanim i ovjerenim primopredajnim zapisnikom o isporučenoj količini i ispravnosti zaprimljene robe

Članak 6.

Ugovoreni rok isporuke robe može se produžiti u slijedećim slučajevima:

- ako Prodavatelj bez svoje krivnje bude spriječen isporučiti robu, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Prodavatelj nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila). O nastupu i prestanku takvih događaja Prodavatelj je bez odlaganja dužan obavijestiti Kupca.
- zbog izdavanja naloga Kupca o obustavi isporuke.

IV OBRAČUN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 7.

Obračun isporučene robe vršit će se na osnovu stvarno isporučene količine i prema jediničnim cijenama iz Ponudbenog lista.

Članak 8.

Prodavatelj će Kupcu ispostaviti račun po jediničnim cijenama iz Ponudbenog lista za izvršenu isporuku robe u dva primjerka, uz obvezu poziva na broj Ugovora i evidencijski broj nabave E-mv 172/14.

Kupac se obvezuje robu platiti u roku do 60 dana od dana primitka robe.

V UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

Prodavatelj je obavezan za svaki dan prekoračenja roka iz članka 5. ovog Ugovora platiti Kupcu ugovornu kaznu u iznosu od 1‰ (promila) ukupne vrijednosti robe za svaki kalendarski dan prekoračenja roka.

Ugovorna kazna ne može prijeći iznos od 5% ukupne vrijednosti robe sa PDV-om

Prodavatelj se oslobađa plaćanja ugovorne kazne ako je do zakašnjenja došlo iz razloga utvrđenih u članku 6. ovog Ugovora.

Zahtjev za ostvarivanje prava na ugovornu kaznu Kupac može podnijeti do potpisa zapisnika o primopredaji robe.

VI REKLAMACIJA

Članak 10.

Kupac ima pravo na reklamaciju isporučene robe iz članka 1. ovog Ugovora ako ona ne odgovara traženoj kvaliteti ili ne odgovara narudžbi. Kupac će nedostatke na isporučenoj robi reklamirati pismenim putem. Prodavatelj se obvezuje za opravdane reklamacije izvršiti zamjenu robe odmah.

VII OBVEZE PRODAVATELJA

Članak 11.

Prodavatelj se obvezuje predati Kupcu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Visina jamstva i oblik jamstva: bezuvjetna bankarska garancija na iznos od 10% ugovornog iznosa (bez PDV-a) i sa rokom valjanosti 60 dana od isteka ugovora.

Prodavatelj je bankarsku garanciju dužan predati Kupcu prilikom potpisivanja ugovora.

Jamstvo iz ovoga članka prilog je Ugovoru. Kupac se obvezuje vratiti Jamstvo Prodavatelju po

uredno ispunjenim obvezama iz ovog ugovora.

VIII OBVEZE KUPCA

Članak 12.

Kupac se obvezuje da će bankarsku garanciju kao jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti odmah po dobitku jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza iz članka 11. ovog Ugovora.

IX JAMSTVENI ROK ZA KVALITETU ROBE

Članak 13.

Jamstveni rok za isporučenu robu iz članka 1. ovog Ugovora iznosi __ (slovima: _____) mjeseci za _____ i za koje će vrijeme u uvjetima normalnog korištenja nabavljene robe Prodavatelj snositi sve troškove eventualnih popravaka ili zamjene.

Datum od kojeg teče jamstveni rok je datum kad je potpisan primopredajni zapisnik između Prodavatelja i Kupca o uredno ispunjenoj ugovornoj obvezi.

Prodavatelj ima obvezu osiguranja rezervnih dijelova 10 (deset) godina.

Članak 14.

Prodavatelj se obvezuje da će sve nedostatke koji se pojave u jamstvenom roku otkloniti u primjerenom roku koji odredi Kupac, a najkasnije u roku od mjesec dana.

Ne bude li otklanjanje nedostataka izvršeno u roku kako je određeno u prethodnom stavku, Kupac ima pravo bez prethodne obavijesti pristupiti otklanjanju nedostataka po trećim osobama, a na teret Prodavatelja.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ugovorne strane utvrđuju da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora biti će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pismenom obliku.

Članak 16.

Sve sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je Trgovački sud u Rijeci.

Članak 17.

Ovaj Ugovor zaključuje se na razdoblje od _____ od dana potpisivanja ugovora.

Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisivanjem obiju ugovornih strana i dostavom jamstva iz članka 11. ovog ugovora.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor, ako druga strana ne izvršava obveze iz ovog Ugovora.

Za slučaj iz prethodnog stavka, ugovorna strana koja raskida Ugovor dužna je drugoj ugovornoj strani dostaviti pisanu izjavu o raskidu Ugovora.

Iznimno od prethodnog stavka, Ugovor se smatra raskinutim ako Prodavatelj ne dostavi jamstvo za izvršenje Ugovora iz članka 11. ovog ugovora.

Ako je za raskid Ugovora odgovoran Prodavatelj, Kupac ima pravo naplatiti se po jamstvu iz članka 11. ovog ugovora.

Članak 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih Kupac zadržava 4 (četiri) a Prodavatelj 2 (dva) primjerka, a svaki od primjeraka smatra se izvornikom.

U _____, _____ 2014.g.

Za Prodavatelja
Direktor

Za Kupca
Direktor